

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением начальника УМИ
г.Владимира
от 20.11.2012 № 1189-р

**Документация об аукционе
по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования
муниципальным имуществом**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Извещение о проведении аукциона.
- II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.
- III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка.
- IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок.
- V. Требования к участникам аукциона.
- VI. Порядок и сроки отзыва заявок.
- VII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.
- VIII. Место, дата и время начала рассмотрения заявок.
- IX. Место, дата и время проведения аукциона.
- X. Порядок проведения аукциона.
- XI. График осмотра муниципального имущества.
- XII. Срок подписания договора.
- XIII. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
- XIV. Дополнительная информация.

Приложения:

№ 1. Форма заявки на участие в аукционе.

№ 2. Проект договора безвозмездного пользования по лоту № 1.

I. Извещение о проведении аукциона

Управление муниципальным имуществом г.Владимира извещает о проведении **12 декабря 2012 года** в 15.00 час. по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47 аукциона по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования объектами муниципального имущества.

Организатор торгов: Управление муниципальным имуществом г.Владимира.

Местонахождение и почтовый адрес организатора торгов: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж. Адрес электронной почты: umivladimir@rambler.ru

Контактный тел.: 8 (4922) 44-73-13.

Лот № 1. Право на заключение договора безвозмездного пользования сооружением «Благоустройство Комсомольского сквера», расположенным по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.19г литера А, площадью застройки 7801,0 кв.м, в том числе: тротуар - 1266,4 кв.м, асфальт - 83,9 кв.м, бортовые камни – 619,7 м, фонтан - площадь подземной части - 34,7 кв.м, площадь надземной части - 270,4 кв.м, предоставляемым для содержания и использования в соответствии с назначением объекта.

Начальная цена торгов (цена за право заключения договора) – 5 000 (Пять тысяч) руб.

Размер задатка составляет – 2 500 (Две тысячи пятьсот) руб.

Шаг аукциона – 250 (Двести пятьдесят) руб.

Срок действия договора – с 25.12.2012 по 31.12.2017.

Сумма задатка должна поступить на счёт организатора торгов - получатель: УФК по Владимирской области (УМИ г.Владимира л.с. 05283004060) р/с 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001) в срок не позднее 11 декабря 2012 года.

Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в бумажном или электронном виде по рабочим дням с 9.00 час. до 16.00 час. в срок со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона до 10.00 час. **11 декабря 2012 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 4 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица.

Одновременно с размещением настоящего извещения о проведении аукциона документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru).

Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09.00 час. до 16.00 час. со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, до 10.00 час. **11 декабря 2012 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 4 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **11 декабря 2012 года с 10.00 час.**

Торги будут проводиться **12 декабря 2012 года** в 15.00 час. в управлении муниципальным имуществом г.Владимира по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д. 47. Регистрация участников аукциона проводится **12 декабря 2012 года** в кабинете № 4 с 14.30 час. до 14.55 час.

Форма проведения торгов – аукцион. Аукцион является открытым по числу участников. Предложения по цене продажи подаются участниками в ходе аукциона в открытой форме.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Порядок проведения аукциона определяется в документации об аукционе.

Условия и сроки заключения договора безвозмездного пользования – договор безвозмездного пользования должен быть подписан организатором торгов и победителем аукциона (единственным участником несостоявшегося аукциона) не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, на официальном сайте торгов, но не позднее **25 декабря 2012 года**.

В случае признания аукциона несостоявшимся договор безвозмездного пользования с единственным участником аукциона заключается по начальной цене лота.

Лицо, признанное победителем аукциона, а также единственный участник несостоявшегося аукциона должны в течение 10 дней с даты подписания договора безвозмездного пользования внести на счёт управления муниципальным имуществом г.Владимира денежную сумму, за которую ими было приобретено право безвозмездного пользования.

II. Требование к содержанию, составу, форме заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

2.1. Заявка на участие в аукционе подаётся по форме, содержащейся в Приложении № 1.

2.2. Претендент вправе подать только одну заявку в письменной или электронной форме.

2.3. К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке на участие

в аукционе должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки;

5) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение, квитанция);

6) оформленное в соответствии с разд. VI документации об аукционе описание выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

В соответствующих графах заявки указываются дата аукциона и номер лота. (Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона).

В строке «Заявитель» участник аукциона – юридическое лицо указывает полное или сокращённое или фирменное наименование в полном соответствии с учредительными документами; участник аукциона – индивидуальный предприниматель или физическое лицо – фамилию, имя, отчество полностью.

В строках «в лице» и «действующего на основании» юридическое лицо указывает фамилию, имя, отчество представителя и документ, подтверждающий его полномочия.

В строке «Юридический адрес» юридическое лицо указывает место нахождения в соответствии с учредительными документами, индивидуальный предприниматель – адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Почтовый адрес» юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо указывают адрес для почтовой корреспонденции.

В строке «Адрес места жительства» физическое лицо указывает адрес регистрации по месту жительства.

В строке «Паспорт» физическое лицо указывает данные паспорта.

В строке «Контактный телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

В строке «Наименование объекта» указывается наименование муниципального имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование.

В строке «Реквизиты платёжного документа» указываются данные платёжного документа, в соответствии с которым оплачен задаток.

В строке «Банковские реквизиты заявителя» указываются ИНН, расчётный счёт, наименование банка, его БИК, корреспондентский счёт.

Заявка на участие в аукционе подписывается:

- лично заявителем - физическим лицом/индивидуальным предпринимателем либо его представителем. Полномочия представителя участника аукциона подтверждаются оригиналом доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

- физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя – юридического лица без доверенности (руководителем), либо лицом, уполномоченным на осуществление таких действий (сотрудником организации или представителем), либо лицом, замещающим руководителя на основаниях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, уполномоченными на подписание заявки на участие в аукционе.

III. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка

3.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 50% от начальной цены лота **не позднее 11 декабря 2012 года** на счёт организатора торгов согласно следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области (Управление муниципальным имуществом г.Владимира л.с. 05283004060), р/с 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041708001, ИНН 3302008241, КПП 332801001.
Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе **12 декабря 2012 года** по лоту № 1».

Сумма задатка должна поступить на указанный счёт не позднее 11 декабря 2012 года.

3.2. Указанный задаток вносится в качестве обеспечения обязательства участника аукциона по заключению договора.

3.3. Претендент несёт риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счёт организатора торгов не позднее установленного срока в полном объёме.

IV. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок

4.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 09.00 час. до 16.00 час. со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, до 10.00 час. **11 декабря 2012 года** по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 4 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира).

4.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 4.1, регистрируется организатором торгов в Журнале регистрации заявок. Запись о регистрации заявки на участие в аукционе должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.3. По требованию заявителя организатор торгов выдаёт расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

4.4. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного пунктом 4.1 срока, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

V. Требования к участникам аукциона

5.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации претендента (юридического лица), а также непроведение в отношении претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства и открытия конкурсного производства;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

VI. Порядок и сроки отзыва заявок

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом организатор торгов возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

VII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

VIII. Место, дата и время начала рассмотрения заявок

8.1. Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией без участия заявителей по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1 (Управление муниципальным имуществом г.Владимира) **11 декабря 2012 года с 10.00 час.**

8.2. Заявителям, признанным участниками аукциона и не допущенным к участию в аукционе, направляются или вручаются под расписку уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее 14.30 час. **12 декабря 2012 года.**

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе V настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка на счет организатора аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

IX. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом будет проводиться управлением муниципальным имуществом г.Владимира **12 декабря 2012 года** в 15.00 час. по адресу: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, 2 этаж, каб. № 1.

X. Порядок проведения аукциона

10.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона, организатором торгов в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота, а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

10.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

10.6. При проведении аукциона осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене лота, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов.

Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, прилагаемого к документации об аукционе, цены за право заключения договора

безвозмездного пользования муниципальным имуществом, предложенной победителем аукциона.

10.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором торгов в течение дня, следующего за днём подписания указанного протокола.

10.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

XI. График осмотра муниципального имущества

№ лота	Даты осмотра	Время осмотра
1	Ежедневно, начиная со дня, следующего за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, до дня окончания срока подачи заявок (кроме выходных дней).	в 09.00 час. и 16.00 час. По вопросу осмотра муниципального имущества необходимо обращаться к организатору торгов (тел. (4922) 35-35-48 – Петрова Татьяна Юрьевна, Бугорков Сергей Александрович).

XII. Срок подписания договора

12.1. Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) обязан не позднее **25 декабря 2012 года** предоставить организатору торгов подписанный со своей стороны договор.

12.2. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный подпунктом 13.1, не предоставил организатору торгов подписанный договор, переданный ему организатором торгов, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае признания аукциона несостоявшимся, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается с единственным участником аукциона по начальной цене торгов.

XIII. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Победитель аукциона (единственный участник несостоявшегося аукциона) в течение 10 дней после подписания договора вносит на расчётный счёт организатора торгов денежную сумму, за которую было приобретено право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

XIV. Дополнительная информация

14.1. На момент окончания срока договора безвозмездного пользования муниципальное имущество должно находиться в состоянии, в котором соответствующее имущество было предоставлено Пользователю, с учетом нормативного износа и улучшений, произведенных в соответствии с условиями договора и согласованных с УМИ г.Владимира.

14.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе _____
(дата аукциона)
по лоту № _____

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в ____ ч. ____ м.
Рег. № _____

Заявитель: _____

(наименование юридического лица или ФИО физического лица – индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(Устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места жительства (для физического лица, ИП): _____

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

ознакомившись с извещением об аукционе, размещенным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира (www.vladimir-city.ru), изучив документацию об аукционе, принимая в полном объеме установленные требования и условия проведения аукциона, выражает намерение принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования сооружением «Благоустройство Комсомольского сквера», расположенным по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д. 19г литера А, площадью застройки 7801,0 кв.м, в том числе: тротуар - 1266,4 кв.м, асфальт - 83,9 кв.м, бортовые камни – 619,7 м, фонтан - площадь подземной части - 34,7 кв.м, площадь надземной части - 270,4 кв.м.

Внесение задатка в сумме _____

Заявитель подтверждает _____

(реквизиты платежного документа)

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что в отношении него:

- 1) отсутствует решение о ликвидации Заявителя - юридического лица;
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой Заявитель гарантирует достоверность представленной в составе заявки информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе, информацию и документы для проверки достоверности представленных заявителем сведений.

Заявитель обязуется подписать договор в соответствии с требованиями документации об аукционе в случае:

- признания его победителем аукциона;
- признания его единственным претендентом, допущенным к участию в аукционе;

- признания его участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка:
расчетный (лицевой) счет № _____

(наименование банка)

корреспондентский счет № _____, БИК _____ ОКАТО _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы

№ № n/n	Наименование документа	Наименование и реквизиты представленного документа	Количество листов в документе
11.	Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Заявителем установленной суммы задатка;	_____	_____
02.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);	_____	_____
33.	Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов Заявителя (юридического лица);	_____	_____
44.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), либо доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц)	_____	_____
55.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, либо справка за подписью руководителя и главного бухгалтера об отсутствии признаков крупной сделки	_____	_____
66.	Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, оформленное в соответствии с разделом VI документации об аукционе.	_____	_____

Претендент дает согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, управлением муниципальным имуществом г.Владимира (г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47) с целью передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества.

Претендент согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Претендент согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение Претендент предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Заявитель
МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



ДОГОВОР № _____ безвозмездного пользования муниципальным имуществом

г. Владимир

« _____ » декабря 2012 года

Управление муниципальным имуществом г.Владимира (ссудодатель), именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Шиша Дмитрия Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и _____ (ссудополучатель), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом _____ от _____ 2012 года заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование сооружение «Благоустройство Комсомольского сквера», расположенное по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.19г литера А, площадью застройки 7801,0 кв.м, в том числе: тротуар - 1266,4 кв.м, асфальт - 83,9 кв.м, бортовые камни – 619,7 м, фонтан - площадь подземной части - 34,7 кв.м, площадь надземной части - 270,4 кв.м, предоставляемое для содержания и использования в соответствии с назначением объекта, (далее – Объект, Имущество). Указанный Объект является муниципальной собственностью города Владимира, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от 17.05.2010 серии 33 АК № 905793.

Объект передается Пользователю для содержания и использования в соответствии с назначением Объекта, а также в соответствии с видами деятельности Пользователя, определенными Уставом.

- 1.2. На момент заключения Договора Объект не обременен правами третьих лиц.
- 1.3. Передача Объекта осуществляется по акту приема-передачи. Управление не отвечает за недостатки переданного в пользование Объекта, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Пользователю либо должны были быть обнаружены Пользователем во время осмотра Объекта при заключении Договора или при передаче Объекта в пользование.
- 1.4. Акт приема-передачи Имущества подписывается Сторонами одновременно с подписанием настоящего Договора.
- 1.5. После подписания акта приема-передачи Пользователь получает право владеть и пользоваться переданным Объектом в той мере, в какой это необходимо для реализации целей Пользователя, включая право на проведение мероприятий и работ _____ по эксплуатационно-техническому обслуживанию Имущества. С этого же момента _____ на Пользователя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения переданного ему Имущества и Пользователь несет все расходы по поддержанию его в надлежащем порядке.
- 1.6. Срок действия Договора устанавливается с 25 декабря 2012 года по 31 декабря 2017 года.
- 1.7. К настоящему Договору соответственно применяются правила, предусмотренные статьей 607, пунктом 1 и абзацем первым пункта 2 статьи

610, пунктами 1 и 3 статьи 615, пунктом 2 статьи 621, пунктами 1 и 3 статьи 623 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Передать в безвозмездное пользование Имущество Пользователю в состоянии, указанном в акте приема-передачи и соответствующем условиям настоящего Договора и назначению Имущества.

2.1.2. Оказывать Пользователю консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного и грамотного использования Имущества в период действия настоящего Договора.

2.2. **Пользователь** обязуется в отношении переданного ему в безвозмездное пользование Имущества:

2.2.1. Использовать Имущество в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и назначением Имущества.

2.2.2. Соблюдать санитарные, технические противопожарные и иные требования, эксплуатировать Объект в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

2.2.3. Соблюдать нормы и требования государственных надзорных органов при эксплуатации Имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества.

2.2.4. Самостоятельно или за свой счёт осуществлять уход за прилегающей к Объекту территорией и вести те работы по Объекту, которые предусмотрены принятыми нормами эксплуатации и настоящим Договором.

В двухнедельный срок после подписания настоящего Договора:

- заключить отдельный договор со специализированным предприятием по уборке твёрдых бытовых отходов на территории, непосредственно примыкающей к Объекту;

- заключить договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание;

- обратиться в Управление архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации г.Владимира с заявлением об оформлении соответствующих земельно-правовых документов на земельный участок.

2.2.5. Нести расходы по содержанию Имущества, полученного в пользование.

2.2.6. Нести ответственность за содержание в сохранности и своевременный ремонт Объекта, за благоустройство занимаемого Объектом участка и организацию надлежащей охраны Имущества от разрушения, расхищения и иных неправомерных действий третьих лиц.

2.2.7. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение Имущества, предоставленного Пользователю по Договору безвозмездного пользования, в частности, переход его к иному лицу (договоры субаренды, договоры залога, безвозмездного пользования, внесение права пользования Имуществом или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Управления.

2.2.8. Незамедлительно информировать Управление обо всех чрезвычайных ситуациях с используемым Имуществом, а также о приостановлении эксплуатации, запрете на эксплуатацию Имущества, вынесенном государственными надзорными органами, или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование Имущества либо его части, и своевременно принимать все возможные меры по возобновлению его эксплуатации и предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.9. В случае прекращения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором, в день прекращения действия Договора вернуть Имущество Управлению по акту приема-передачи в состоянии, в котором соответствующее Имущество было предоставлено Пользователю, с учетом нормативного износа. Пользователь обязуется при этом подготовить

Имущество к передаче Управлению, составить акт приема-передачи и представить его на подписание.

Если при возврате Имущества будут обнаружены и отражены в акте приема-передачи недостатки, свидетельствующие об ухудшении Имущества, не связанные с нормативным износом, Пользователь обязан возместить Управлению убытки или за свой счет обеспечить приведение Объекта в надлежащее состояние.

2.2.10. Организовать бухгалтерский учет переданного в безвозмездное пользование Имущества и выполнение хозяйственных операций с ним: организовать забалансовый аналитический учет износа используемого Имущества по установленным нормам.

2.2.11. Возмещать затраты муниципального образования город Владимир по налогу на Имущество путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Управления в течение 3-х дней с момента получения счета-фактуры последнего.

2.2.12. В десятидневный срок уведомить Управление обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов юридического лица.

2.3. Неотделимые улучшения переданного по настоящему Договору Имущества, в том числе и капитальный ремонт, производятся Пользователем только с письменного разрешения Управления.

Все неотделимые улучшения переданного Имущества поступают в муниципальную собственность города Владимира и по окончании настоящего Договора Пользователю не возмещаются.

3. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Изменение условий настоящего Договора, указанных в документации об аукционе или определенных на основании предложения победителя аукциона об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по настоящему Договору, по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается.

3.2. Управление вправе в одностороннем порядке и без обращения в Арбитражный суд отказаться от исполнения Договора в случаях, если Пользователь:

- пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями. Под неоднократным понимается такое количество нарушений, которое дает возможность сделать вывод о систематическом характере нарушений любых условий Договора;
- существенно ухудшает состояние Имущества;
- распорядился переданным ему Имуществом (либо его частью) без письменного разрешения Управления;
- передал свои права и обязанности по Договору другим лицам без письменного разрешения Управления;
- не производит ремонтных работ либо работ по содержанию Имущества;
- не обеспечивает сохранность Имущества.

3.3. Пользователь вправе потребовать досрочного расторжения Договора безвозмездного пользования:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых оно не знало и не могло знать в момент заключения Договора;
- если Имущество в силу обстоятельств, за которые Пользователь не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

3.4. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, известив другую Сторону за три недели до предполагаемой даты расторжения Договора.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все нарушения условий настоящего Договора Стороны обязуются фиксировать в соответствующих актах, составляемых при непосредственном участии всех заинтересованных Сторон. Отказ или уклонение Стороны от участия в составлении акта должно быть расценено как признание факта нарушения условий Договора.

4.2. Любое уведомление, либо извещение по данному Договору, дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его юридическому адресу. Уведомление считается данным в день отправления сообщения или почтового отправления.

4.3. Обо всех изменениях в почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

4.4. Пользователь осмотрел передаваемое ему в безвозмездное пользование Имущество, ознакомился с его техническим состоянием и подтверждает отсутствие каких-либо недостатков Имущества, препятствующих исполнению настоящего Договора.

Подписывая настоящий Договор, Стороны подтверждают, что все вопросы между ними разрешены и претензий друг к другу у них не имеется. Действия Сторон, оформленные настоящим Договором, соответствуют их действительной воле.

Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление муниципальным имуществом г.Владимира

Юридический адрес: 600005, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47

Пользователь: _____

Юридический адрес: _____

Приложение: 1. Акт приема-передачи муниципального недвижимого имущества.
2. Копия кадастрового паспорта сооружения.

Управление:

Пользователь:

М.П.

М.П.

Приложение
к договору безвозмездного
пользования № _____
от «___» декабря 2012 г.

А К Т
приема-передачи муниципального недвижимого имущества

25 декабря 2012 г.

г. Владимир

В соответствии с договором безвозмездного пользования № _____ от «___» декабря 2012 года. управление муниципальным имуществом г. Владимира («Управление») передает, а _____ («Пользователь») принимает в безвозмездное пользование следующий объект внешнего благоустройства: сооружение «Благоустройство Комсомольского сквера», расположенное по адресу: г.Владимир, ул.Большая Московская, д.19г литера А, площадью застройки 7801,0 кв.м, в том числе: тротуар - 1266,4 кв.м, асфальт - 83,9 кв.м, бортовые камни – 619,7 м, фонтан - площадь подземной части - 34,7 кв.м, площадь надземной части - 270,4 кв.м.

На момент подписания настоящего акта передаваемое Имущество находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию и использование в целях, установленных договором безвозмездного пользования.

Пользователь осмотрел передаваемое Имущество и ознакомился с его техническим состоянием. Претензий по передаваемому объекту у Пользователя не имеется.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

Управление

Пользователь

_____/Шиш.Д.Н./

_____/_____/

МП

МП